



**Автономная Некоммерческая Образовательная Организация
Дошкольного Образования Центр Развития Ребенка
«Планета Детства+»**

ИНН/КПП: 6316266061/631601001

РФ, 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, дом 77, кв. 198
Тел. 8 (846) 990-17-80; e-mail: detinaplanete63@mail.ru

Приказ № 57

**Об утверждении положения об осуществлении пропускного и
внутриобъектового режимов на объекте**

«26» сентября 2024 г.

В соответствии с ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить положение об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в АНОО ДО «Планета Детства+».
2. Назначить старших воспитателей ответственными за пропускной режим в детском саду.
3. Разработать и утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Янчева



**Автономная Некоммерческая Образовательная Организация
Дошкольного Образования Центр Развития Ребенка
«Планета Детства+»**

ИНН/КПП: 6316266061/631601001

РФ, 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, дом 77, кв. 198
Тел. 8 (846) 990-17-80; e-mail: detinaplanete63@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОО ДО

«Планета Детства+»

Е.А. Янчева

Приказ № 57

от «26» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (далее – Положение) в АНОО ДО «Планета Детства+» (далее – детский сад) составлено в соответствии с ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), иных посетителей в детский сад, вноса и выноса материальных средств, правила пребывания и поведения в детском саду.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), иных посетителей в здание детского сада; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на старших воспитателей детского сада.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Пропуск работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), иных посетителей в здание детского сада осуществляется через основной вход (после осуществления переговоров по домофону с сотрудником детского сада) в рабочее время детского сада.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании детского сада разрешается:

- сотрудникам детского сада с 6.30 до 22.00;
- воспитанникам с 7.00 до 19.00 в соответствии с временем работы детского сада;
- посетителям с 7.00 до 18.30.

В любое время в детском саду может находиться директор, методист, а также иные лица по письменному разрешению директора.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются директор, методист, старшие воспитатели. Работники, которым необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни допускаются на основании служебной записки директора.

2.3. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное расписанием дня время. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени допускаются в детский сад с разрешения директора.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников и посетители допускаются в детский сад, если не превышено максимальное число посетителей – 20. Остальные посетители ожидают своей очереди рядом со входом.

2.6. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и т.д. родители (законные представители) воспитанников и посетители допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей, по спискам посетителей, заверенной подписью директора.

2.7. Допуск в здание детского сада лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании осуществляется только после проверки удостоверений личности и по согласованию с директором.

2.8. В случае аварии (повреждения) водопровода, канализации, отопительной системы, электросети и др. в ночное время, выходные и нерабочие дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.10. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником детского сада и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.12. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора по предварительному согласованию.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание детского сада, сотрудники детского сада действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора.

2.14. В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, сотрудник детского сада должен предложить ему покинуть здание ДОУ. При отказе посетителя покинуть образовательное учреждение сотрудник, оценив обстановку, информирует директора и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации для вызова наряда мобильной групп задержания УВО или сотрудников полиции территориального ОВД с целью пресечения правонарушений.

2.15. В случае возникновения ситуации, непосредственно угрожающей безопасности, здоровью и жизни людей, находящихся в детском саду сотрудник обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем

директора.

2.16. В периоды чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск посетителей в здание детского сада может быть прекращен или ограничен.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества осуществляется по накладным и пропускам.

3.2. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок - сотрудник детского сада предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник детского сада сообщает директору и просит подождать на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади директору учреждения или отказ подождать на улице, директор вправе вызывать полицию.

3.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается директором.

3.6. Рабочие по комплексному обслуживанию здания, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются старшим воспитателем, методистом. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации детского сада. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Директор обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;

для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;

определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;

осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.;

обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы, системы охранной сигнализации;

обеспечить рабочее состояние системы освещения;

обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.2. Старшие воспитатели обязаны:

осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада;

осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками детского сада и посетителями;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.3. Работники обязаны:

работники детского сада должны проявлять бдительность при встрече около здания детского сада подозрительных людей;

работники детского сада должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

работники детского сада при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того, кто желает войти в детский сад, назовите по фамилии, имени и отчеству из работников детского сада к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, несовершеннолетним лицам;

осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход с домофоном (если иное не предусмотрено);

при входе в здание детского сада родители могут проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада;

4.5. Посетители обязаны:

связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника;

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

представляться если работники детского сада интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

нарушать настоящее положение;

нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги и т.д.;

впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (друзья, знакомые и т.д.);

оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми двери в детский сад и группу;

впускать в детский сад подозрительных лиц.

5.3. В целях безопасности запрещается проход в здание детского сада любым посетителям (включая работников и воспитанников образовательного учреждения) с: колясками; крупногабаритными сумками; велосипедами; скейтбордами; на роликовых коньках.

6. Внутриобъектовый ежедневный режим

- 6.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада.
- 6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, въезды (выезды) лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 6.3. Запрещается вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора.
- 6.4. Употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения.
- 6.5. Осуществлять фото и видеосъемку без письменного разрешения директора.
- 6.6. Данное положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников, родителей (законных представителей), выставлено на сайт детского сада, вывешено на информационном стенде детского сада.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по зданию (территории) детского сада может быть прекращено или ограничено.

7.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по зданию (территории) детского сада может быть прекращено или ограничено.

7.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

– при внезапном нападении или проведении массовых беспорядков в непосредственной близости от здания детского сада прекращается пропуск работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб;

– при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Ответственность

Работники и родители (законные представители), виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано

Пронумеровано

АНОО ДО «Планета Детства»

Янчева Е.А. Планета Детства

